

Hausordnung

Stand: 4. Dezember 2012

1.) Öffnungszeiten

Marienstraße:	Mo-Fr von 07:00 bis 20:30 Uhr ab 17:00 Uhr Zugang nur mit Karte möglich Sa von 07:00 bis 16:00 Uhr Zugang nur mit Karte möglich
Wilhelmstraße:	Mo-Fr von 07:00 bis 20:30 Uhr Sa nach Voranmeldung

Falls ausnahmsweise Veranstaltungen länger dauern sollten, ist das Gebäudemanagement rechtzeitig vorher darüber in Kenntnis zu setzen.

2.) Parken

Das Parken auf den im Norden und Süden des Gebäudes Marienstraße befindlichen Parkplätzen ist nur mit der entsprechenden Parkberechtigungskarte möglich.

Für die Marienstraße gilt:

Das Umfahren der Schrankenanlagen ist streng verboten, die hierbei entstehenden Kosten durch Schäden an der Grünanlage trägt grundsätzlich der Verursacher.

Parken im Bereich der Feuerwehrezufahrten ist streng verboten, dort parkende Fahrzeuge werden auf Kosten des Fahrzeughalters ohne Vorwarnung abgeschleppt.

Ebenso verboten ist das Abstellen von motorisierten Krafträdern sämtlicher Art direkt am Gebäude.

3.) Verhalten in Notfällen

Hinweistafeln informieren Sie auf den Fluren und in jedem Vorlesungsraum über die Fluchtwege, das Verhalten im Brandfall sowie bei Unfällen. In Notfällen ist unverzüglich ein Mitarbeiter des Gebäudemanagements oder der nächsterreichbare hauptberufliche Mitarbeiter zu verständigen. Diese haben die Möglichkeit – je nach Art des Notfalles – Hilfe herbeizurufen oder andere geeignete Maßnahmen zu ergreifen. Mittels Lautsprecherdurchsage bzw. Sireneton werden Sie bei Notfallsituationen alarmiert.

Für das Gebäude Wilhelmstraße gilt außerdem:

Die Fluchttüren dürfen grundsätzlich nur in Notfällen benutzt werden, da beim Öffnen der Fluchttüren ein akustisches Warnsignal ausgelöst wird.

4.) Rauchen und Alkoholgenuss

Der Konsum von Alkohol ist auf dem gesamten Hochschulgelände verboten. Das Rauchen ist nur im Außenbereich auf den Raucherplätzen direkt um die Aschenbecher gestattet. Bitte achten Sie hier strikt auf Sauberkeit: Werfen Sie keine Zigarettenkippen auf den Boden.

5.) Betreiben von privaten Kaffeemaschinen/Wasserkochern und dergleichen

Das Betreiben dieser oder ähnlicher Geräte, die sich im privaten Besitz befinden, ist aus Sicherheitsgründen (Brandschutz) generell untersagt.

6.) Sauberkeit

Geschirr, Flaschen etc. sind selbstverständlich von jedem Benutzer selbst wegzuräumen. Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass durch die Mitnahme von offenen Getränken weder das Treppenhaus, der Aufzug, noch sonstige Räume verschmutzt werden. Verschmutzungen sind ggf. sofort zu beseitigen.

Essen und Trinken sind in den Laboren nicht gestattet.

Bitte tragen Sie selbst ein Stück der Verantwortung, indem Sie eigenverantwortlich auf Sauberkeit im Gebäude und in den Außenanlagen achten.

7.) Mülltrennung

Die DHBW Heidenheim unterstützt das vom Landkreis Heidenheim praktizierte Mülltrennungsverfahren. Die entsprechenden Hinweise sind zu beachten. Bei Sonder- und Problemmüll ist das Gebäudemanagement zu verständigen.

8.) Mobiliar

Unsere Vorlesungsräume/Gruppenräume/Labore sind entsprechend der Anzahl der Kursteilnehmer ausgestattet. Diese Ausstattung darf nicht verändert oder ausgetauscht werden. Bei Mehrbedarf oder Defekt von Einrichtungsgegenständen informieren Sie bitte das Gebäudemanagement. Bei Umstellungen durch einen Kurs muss dieser Kurs dafür sorgen, dass der Raum vor Verlassen in den ursprünglichen Zustand versetzt wird.

9.) Vorlesungsräume/Gruppenräume/Labore/Besprechungsräume/Büros

Bitte sorgen Sie beim Verlassen der Räume dafür, dass alle Fenster geschlossen sind und das Licht gelöscht wurde.

10.) Tiere (Haustiere)

Das Mitbringen von Tieren (Haustieren) ist nicht gestattet.

11.) Plakate/Werbung/Flyer

Plakate, Werbung und Flyer dürfen nur nach Genehmigung durch das Rektorat, Marienstraße 20, Raum 725 ausgehängt werden. Für Aushänge stehen zu Verfügung:

In der Marienstraße
die Pinnwand im 4. Stock (gegenüber den Aufzügen)
und der Studierendenaufenthaltsraum,

In der Wilhelmstraße
die Litfaßsäule im 2. bzw. im 3. Stock.

Die Aushänge müssen einen Tag nach der Veranstaltung von denen, die die Aushänge angebracht haben, entsorgt werden.

12.) Fundsachen

Fundsachen für beide Standorte sammelt Frau Rita Kopp, Raum 013 im EG, Marienstraße 20.

13.) Haftungsausschluss

Für mitgebrachte Gegenstände (z. B. Laptop, Kleidung, Taschen etc.) übernimmt die DHBW Heidenheim keine Haftung.

14.) Schlussbestimmungen

Zu widerhandlungen gegen die Hausordnung können mit einem Hausverbot sanktioniert werden. Im Einzelfall können Ausnahmen von dieser Hausordnung durch das Rektorat zugelassen werden.

15.) Ansprechpartner Gebäudemanagement

Marienstraße: Herr Berkant Odabas
Tel.: 07321 / 2722-171

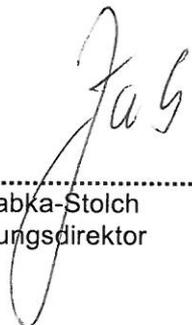
Herr Thomas Richter (STRABAG)
Tel.: 0175 / 4382477

Wilhelmstraße: Herr Berkant Odabas
Tel.: 07321 / 2722-171

16.) Inkrafttreten

Die Hausordnung tritt sofort in Kraft.

04.12.2012
Datum



.....
Peter Zabka-Stolch
Verwaltungsdirektor